PracowniaJA Milena i Łukasz Pawłowscy

ul. Wiązowa 19A/10, 87-100 Toruń | biuro@pracowniaja.pl

Data wejścia w życie: 01.10.2026

“Dźwiękowe aktywności” nazywamy:

1. Kąpiel w Dźwiękach (grupowe) / Sound Bath (group)
2. Masaż wibracyjny z wykorzystaniem mis dźwiękowych (indywidualny) / Vibrational Massage with Singing Bowls (individuals)
3. Relaksacja w stylu tybetańskim (indywidualny) / Tibetan-style Relaxing Therapy (individuals)

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Dotyczy udziału w “Dźwiekowe aktywności” oraz związanej z tym organizacji, bezpieczeństwem i obsługą uczestników.

1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych są Milena i Łukasz Pawłowscy, działający wspólnie w ramach PracowniaJA, ul. Wiązowa 19A/10, 87-100 Toruń. Kontakt w sprawach danych osobowych: biuro@pracowniaja.pl.

Jeżeli sposób współadministrowania danych zostanie w przyszłości zmieniony, niniejsza klauzula powinna zostać odpowiednio zaktualizowana.

2. Jakie dane możemy przetwarzać

W zależności od sytuacji mogą to być: imię i nazwisko, dane kontaktowe, informacje dotyczące rezerwacji, organizacji udziału, płatności oraz informacje potrzebne do zapewnienia bezpieczeństwa uczestnika.

Nie ma potrzeby przekazywania pełnej historii chorób ani pełnej dokumentacji medycznej. Informacje o zdrowiu powinny być ograniczone do tego, co rzeczywiście jest potrzebne do bezpiecznego udziału.

3. Dane dotyczące zdrowia

Informacje dotyczące zdrowia są danymi szczególnej kategorii. PracowniaJA stosuje zasadę minimalizacji: nie żąda od uczestnika pełnej diagnozy ani historii leczenia. Jeżeli uczestnik chce przekazać informację dotyczącą bezpieczeństwa, może przekazać ją prowadzącemu ustnie. Jeżeli zapisanie takiej informacji okaże się konieczne, należy ograniczyć zapis do minimum niezbędnego dla konkretnego celu i zastosować właściwą podstawę prawną przewidzianą w art. 9 RODO.

4. Cele i podstawy prawne

- organizacja rezerwacji i realizacja udziału w wydarzeniu – w zakresie właściwym dla wykonania umowy lub działań przed jej zawarciem;
- realizacja obowiązków prawnych – w zakresie wymaganym przez przepisy;
- zapewnienie bezpieczeństwa i dokumentowanie incydentów – w zakresie niezbędnym i prawnie dopuszczalnym;
- ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń – w zakresie uzasadnionym prawnie;
- inne cele oparte na zgodzie – wyłącznie tam, gdzie zgoda jest właściwą podstawą.

5. Małoletni

W przypadku dziecka zbierane są wyłącznie dane potrzebne do organizacji udziału, kontaktu z rodzicem/opiekunem oraz zapewnienia bezpieczeństwa. Wiek lub data urodzenia dziecka są zbierane tylko wtedy, gdy jest to potrzebne do organizacji konkretnego wydarzenia.

6. Odbiorcy danych

Dane mogą być powierzane lub udostępniane podmiotom wspierającym organizację działalności, np. dostawcom usług IT/hostingu, systemów rezerwacji, płatności, księgowości lub obsługi prawnej – wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań – oraz właściwym organom publicznym, jeżeli obowiązek taki wynika z prawa.

7. Okres przechowywania

Dane są przechowywane nie dłużej, niż jest to potrzebne do celu, dla którego zostały zebrane, z uwzględnieniem obowiązków prawnych oraz okresów potrzebnych do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

8. Prawa osoby

Osobie, której dane dotyczą, przysługują – w zakresie przewidzianym przez RODO – prawa dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, sprzeciwu oraz cofnięcia zgody, jeżeli przetwarzanie opiera się na zgodzie. Przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Bezpieczeństwo dokumentacji

Papierowa dokumentacja zawierająca dane osobowe jest przechowywana w zamkniętym pomieszczeniu pod adresem ul. Wiązowa 19A/10, 87-100 Toruń. Dostęp do dokumentacji mają wyłącznie osoby uprawnione i potrzebujące jej do realizacji swoich obowiązków.